



# **Manual utilizare**

# **Avansis Mobile Cetățean**

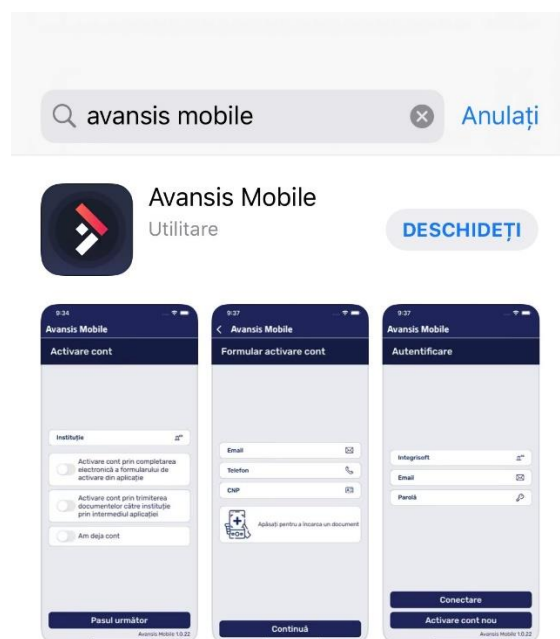
## Conținut

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Ghid de operațiuni uzuale.....                                             | 2  |
| Avansis Mobile .....                                                       | 2  |
| Cum activez un cont prin completarea formularului din aplicație?.....      | 4  |
| Cum activez un cont prin trimiterea documentelor către instituție? .....   | 5  |
| Cum mă conectez in aplicație? .....                                        | 6  |
| Cum efectuez o plată parțială? .....                                       | 6  |
| Cum efectuez o plată integrală? .....                                      | 10 |
| Cum plătesc o altă taxă? .....                                             | 11 |
| Cum vizualizez istoricul tranzacțiilor efectuate? .....                    | 12 |
| Cum adaug o programare?.....                                               | 13 |
| Cum anulez o programare? .....                                             | 14 |
| Cum vizualizez notificările publice trimise de către inspector? .....      | 15 |
| Cum vizualizez stadiul documentelor depuse la Registratură?.....           | 16 |
| Cum adaug o sesizare?.....                                                 | 17 |
| Cum vizualizez mesajele trimise de inspector catre utilizatorul meu? ..... | 18 |
| Cum resetez aplicația? .....                                               | 19 |
| Cum vizualizez tutorialul de bun venit? .....                              | 20 |
| Cum mă deconectez din aplicație? .....                                     | 23 |

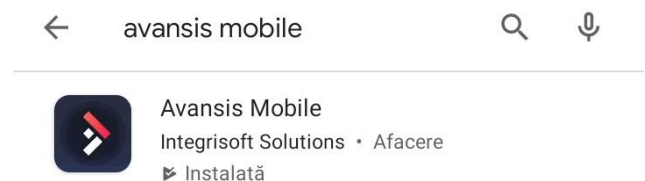
## Ghid de operațiuni uzuale

Pentru instalarea aplicației Avansis Mobile, accesați magazinul de aplicații disponibil pe dispozitivul mobil (Google Play sau App Store), căutați „Avansis Mobile” și selectați opțiunea de instalare.

### App Store



### Google Play



## Cum activez un cont prin completarea formularului din aplicație?

**Activare cont**

1 Activare cont prin completarea electronică a formularului de activare din aplicație

Activare cont prin trimiterea documentelor către instituție prin intermediul aplicației

Am deja cont

2 Pasul următor

**Formular activare cont**

Email 1

Telefon 2

CNP 3

Apăsați pentru a încarca un document 4

Continuă 5

- Deschid aplicația
- Apăs în primul câmp pe Activare cont prin completarea electronică a formularului de activare din aplicație, aceasta este modalitatea automata de activare a unui cont
- Apăs pe butonul **Pasul următor**
- Completez câmpul **Email** din ecranul **Formular de activare cont**
- Următorul câmp pe care îl completez este **Telefon**
- Următorul pas este să completez câmpul **CNP**
- Încarc documentul care ajută la activarea contului de utilizator

Veți primi prin email datele de conectare. Verificați folderul Inbox sau Spam în 10 minute

Ok

- Aplicația afișează mesajul și apăs **Ok**.

## Cum activez un cont prin trimiterea documentelor către instituție?

**Activare cont**

☐ Activare cont prin completarea electronică a formularului de activare din aplicație

**1** ☒ Activare cont prin trimiterea documentelor către instituție prin intermediul aplicației

☐ Am deja cont

**Pasul următor 2**

**Încarcare documente**

Email **1**

Telefon **2**

CNP **3**

Observații **4**

Apăsați pentru a încarca un document **5**

**Continuă 6**

- Deschid aplicația
- Apăs pe al doilea element – Activare cont prin trimiterea documentelor către instituție prin intermediul aplicației
- Completez câmpul **Email**
- Urmează să completez câmpul **Telefon**
- Completez câmpul **CNP**
- Completez câmpul **Observații**
- Încarc documentul care ajută la activarea contului de utilizator

Instituția va analiza cererea dumneavoastră și vă va comunica rezultatul prin mail

Ok

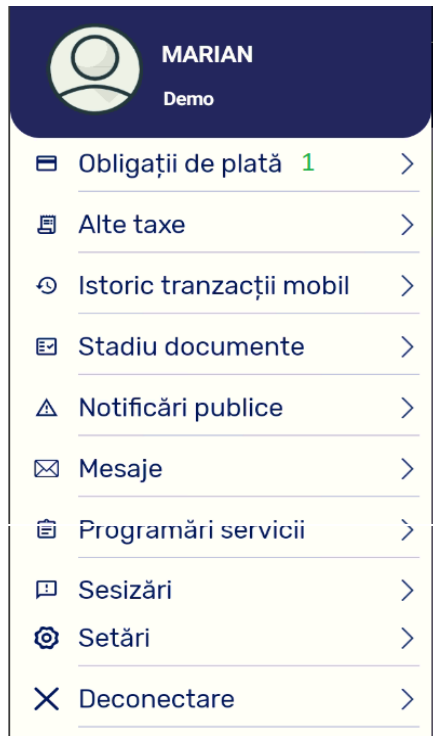
- Aplicația afișează mesajul și apăs **Ok**, iar inspectorul urmează să aprobe acest cont

## Cum mă conectez în aplicație?

The screenshot shows the 'Avansis Mobile' login interface. At the top is a dark blue header with 'Avansis Mobile' in white. Below it is a dark blue bar with 'Autentificare' in white. The main area has a light purple background. It contains five numbered steps: 1. A yellow box with 'Demo' and a building icon. 2. A yellow box with 'Email' and an envelope icon. 3. A yellow box with 'Parolă' and a key icon. 4. A yellow box with a toggle switch and the text 'Păstrează-mă autentificat'. 5. A dark blue button with 'Conectare'. Below the button is another dark blue button with 'Activare cont nou'. At the bottom right, the version 'Avansis Mobile 2.2.1' is displayed.

- Deschid aplicația
- Apăs în primul câmp și aleg numele instituției de care aparțin
- Completez câmpul **Email** cu adresa completată în procesul de activare a contului
- În ultimul câmp completez parola care a fost generată automat de către aplicație și trimisă pe adresa de **Email**
- Bifez „**Păstrează-mă autentificat**” dacă la repornirea aplicației doresc să rămân autentificat
- Apăs pe butonul **Conectare**

## Cum fac o plată parțială?



- Mă autentific în aplicație
- Apăs pe elementul de meniu **Obligații de plată**
- Apăs pe butonul **Plătește**
- Aleg metoda de plată **Parțial**, urmează ecranul în care vom alege suma exactă pe care o vom plăti

- Am opțiunea să achit întreaga sumă, iar în acest caz trebuie să apăs pe **Achită tot**
- Pot modifica suma pe care vreau să o achit dacă apăs în câmpul din dreapta celui denumit **Achită tot**
- Apăs Plătește

- Aplicația îmi afișează mesajul și apăs **Accept** pentru a putea vizualiza formularul de plată

În formularul de plată parcurgem următorii pași:

- În primul câmp aplicația îmi afișează numele companiei pe care o reprezint
- În al doilea câmp aplicația îmi afișează suma pe care o voi plăti
- Completez numărul cardului de pe care voi face plata
- Completez numele deținătorului de card
- Completez luna și anul de expirare ale cardului
- Completez codul de siguranță al cardului
- Apăs **Plătesc în siguranță**, iar aplicația îmi arată ecranul de validare a plății

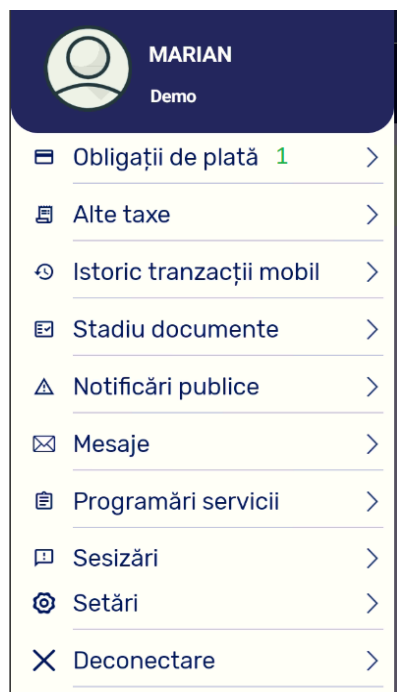


The image shows a mobile payment validation form with five numbered steps:

1. Mobil
2. Adresa email
3. Adresa
4. Valoare
5. Valideaza

- Completez numărul de mobil
- Completez adresa de email
- Completez câmpul **Adresa**
- În câmpul următor verific ce sumă voi plăti
- Ultimul pas este să apăs pe butonul **Validează** pentru ca procesul să fie încheiat
- Istoricul tranzacției se poate vizualiza în ecranul **Istoric tranzacții mobil**

## Cum fac o plată integrală?



- Mă autentific în aplicație
- Apăs pe elementul de **Obligații de plată**
- Apăs pe butonul **Plătește**
- Aleg metoda de plată **Integral**, urmează ecranul în care vom completa formularul de plată

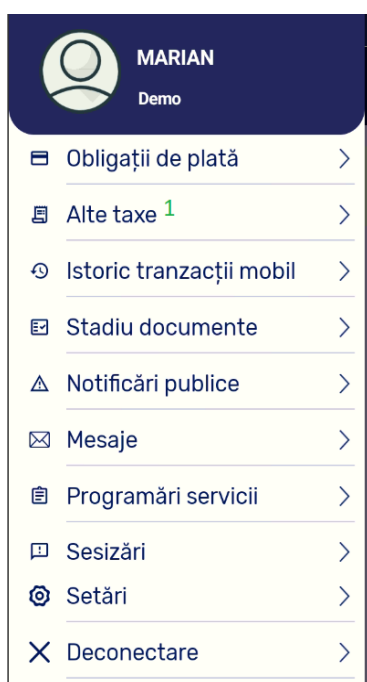
În formularul de plată parcurgem următorii pași:

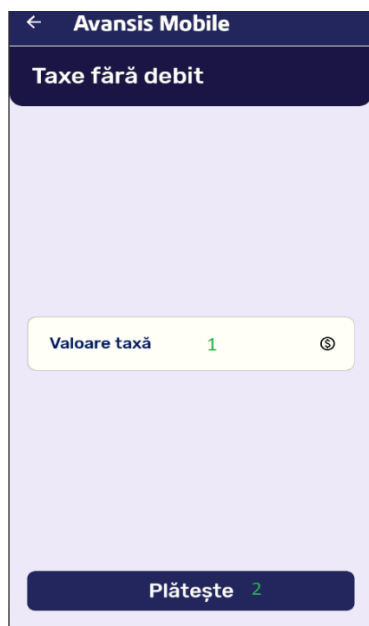
- În primul câmp aplicația îmi afișează numele companiei pe care o reprezint
- În al doilea câmp aplicația îmi afișează suma pe care o voi plăti
- Completez numărul cardului de pe care voi face plata

- Completez numele deținătorului cardului
- Completez luna și anul de expirare ale cardului
- Completez codul de siguranță al cardului
- Apăs **Plătesc în siguranță**, iar aplicația îmi arată ecranul de validare a plății

- Completez numărul de mobil
- Completez câmpul **Adresa email**
- Completez câmpul **Adresa**
- În câmpul următor verific ce sumă voi plăti
- Ultimul pas este să apăs pe butonul **Validează** pentru ca procesul să fie încheiat
- Istoricul tranzacției se poate vizualiza în ecranul **Istoric tranzacții mobil**

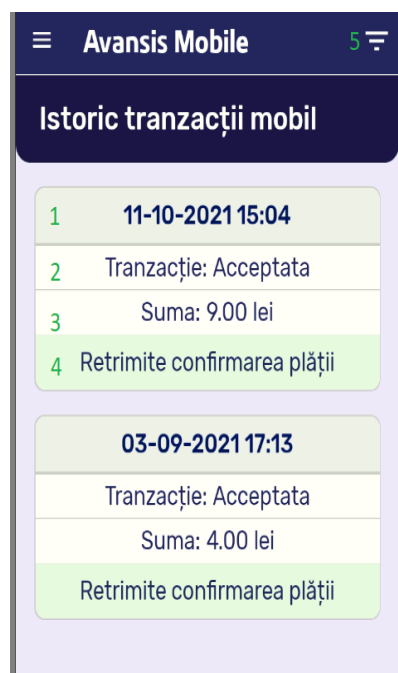
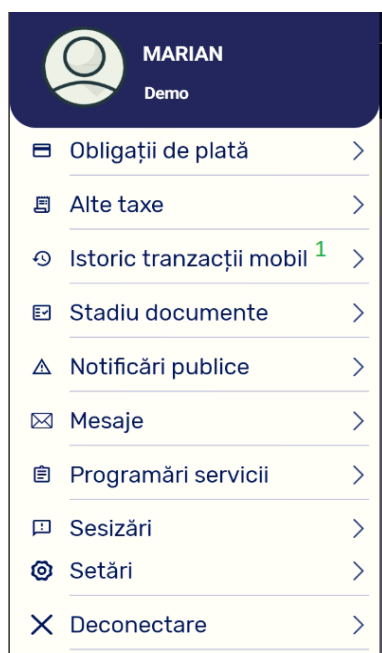
## Cum plătesc un alt tip de taxă?





- Apăs pe elementul de **Alte taxe**
- Bifez taxa pe care vreau sa o plătesc
- Apăs pe **Plătește**, iar aplicația mă trimite în ecranul în care completez datele cardului pentru a finaliza tranzacția.

## Cum vizualizez istoricul tranzacțiilor efectuate?



- Apăs pe al doilea element din meniu denumit **Istoric tranzacții mobil**

- În ecranul **Istoric tranzacții mobil** am informații despre data la care s-a efectuat plata, statusul plății și de asemenea suma achitată.
- Pot retrimite pe adresa de e-mail confirmarea plății făcute
- Intru in ecranul criteriilor de filtrare pentru tranzacțiile plasate

## Cum adaug o programare?



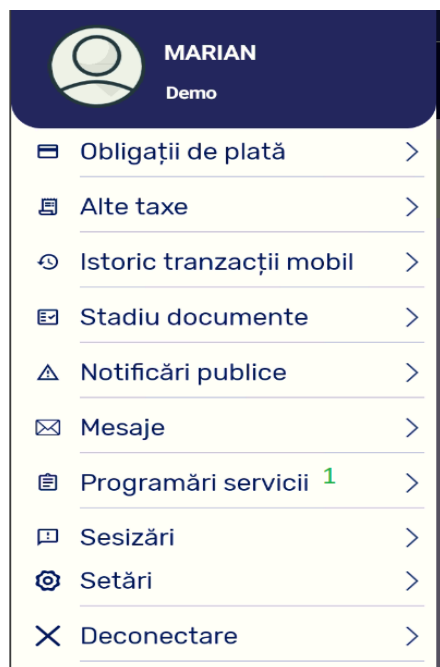
- Apăs pe elementul din meniu denumit **Programări servicii**
- Aleg denumirea tipului de serviciu pentru care vreau să mă programez
- Aleg o dată și o oră pentru programare
- Apăs pe butonul Adaugă programare

Programarea a fost salvată

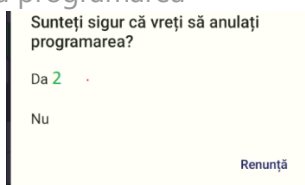
OK

- Modulul afișează mesajul

## Cum anulez o programare?

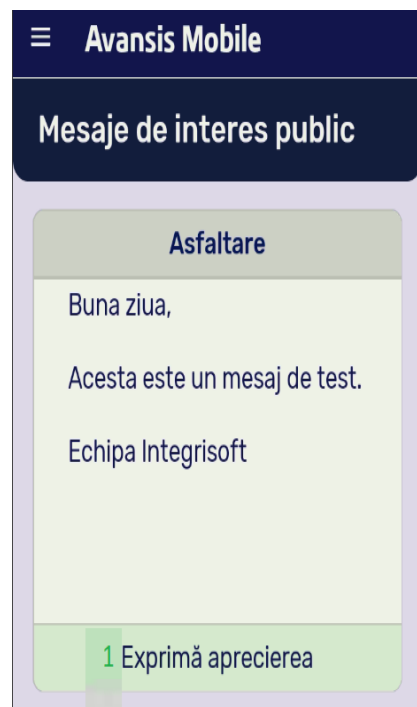
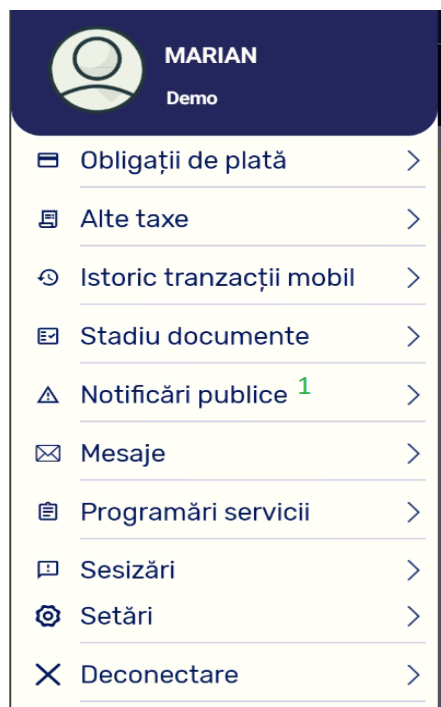


- Apăs pe elementul din meniu denumit **Programări servicii**, iar modulul îmi afișează lista cu programările făcute pana în acest moment
- Apăs pe butonul Anulează programarea



- Aplicația afișează mesajul , după care apăs pe **Da**.

## Cum vizualizez notificările publice trimise de către inspector?



- Apăs pe elementul din meniu denumit Notificări publice, iar modulul afișează lista cu mesajele trimise de către inspectorul Primăriei
- Dacă doresc ca programul să înregistreze ca acest mesaj mi-a folosit, apăs pe butonul Exprima aprecierea

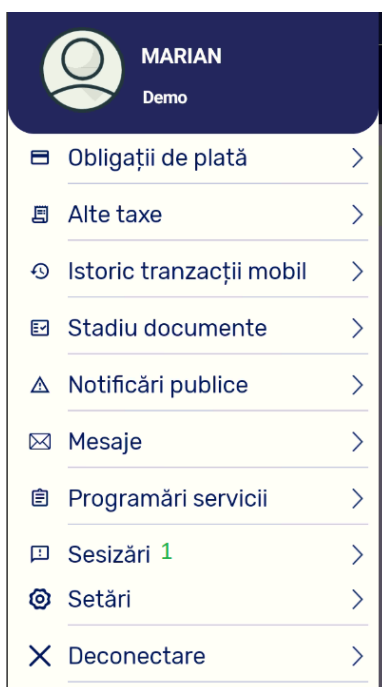
## Cum vizualizez stadiul documentelor depuse la Registratură?



- Apăs pe elementul din meniu denumit **Stadiu documente**

- Vizualizez serviciul la care am depus documentul
- Aflu informații despre document (număr, stadiu)
- Dacă apăs pe butonul din partea stânga-sus a ecranului, se afișează meniul modulului
- Vizualizez criteriile de filtrare pentru lista cu documente
- Pot filtra lista documentelor folosindu-mă de criteriile nume sau status
- Pentru ca procesul de filtrare să fie finalizat apăs pe butonul **Aplică filtre**
- Dacă doresc ca filtrele să revină la setările initiale, apăs pe butonul **Resetează filtre**

## Cum adaug o sesizare?



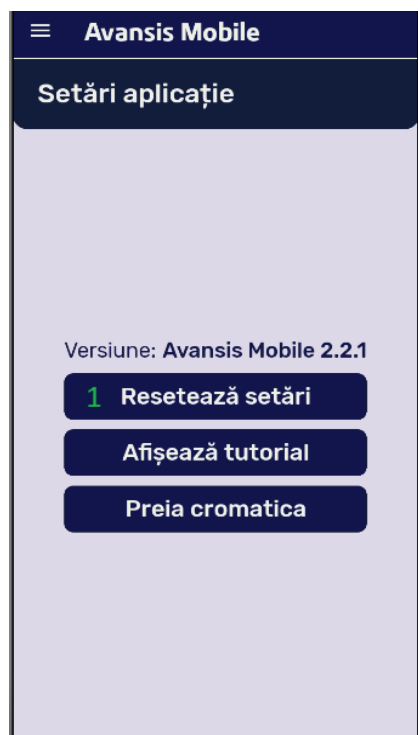
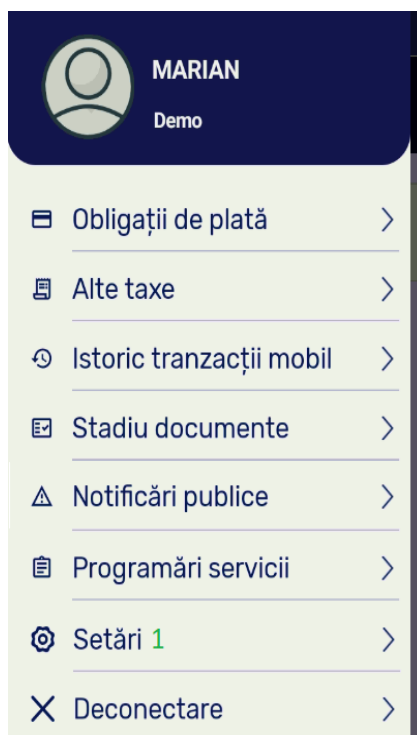
- Apăs pe elementul de meniu Sesizări
- Apăs pe butonul Adaugă sesizare pentru a completa datele sesizării

- Aleg un tip de sesizare
- Adaug informații suplimentare în câmpul **Descriere sesizare**
- Bifez "Preia automat locația" dacă doresc ca modulul să mă localizeze automat pe hartă
- Pot încărca un document justificativ prin apăsarea controlului "Apăsați pentru a încărca un document"

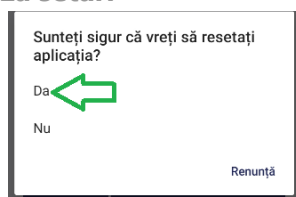
**Cum vizualizez mesajele private trimise de inspector către utilizatorul meu?**

- Apăs pe elementul **Mesaje** din meniu
- Apăs pe elementul **Vizualizează** pentru a vedea mai multe detalii despre mesajul primit

## Cum resetez aplicația?

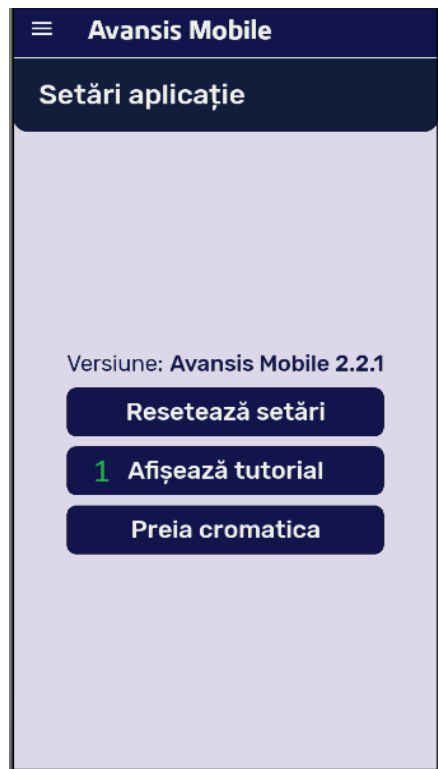
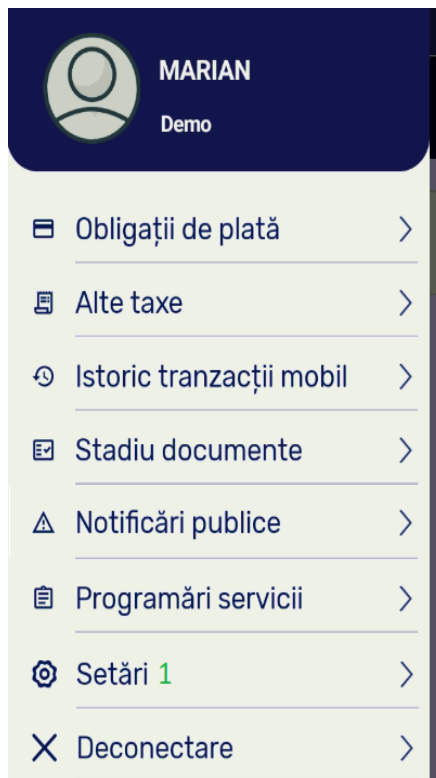


- Apăs elementul de meniu **Setări** (partea inferioară a ecranului)
- Apăs pe butonul **Resetează setări**

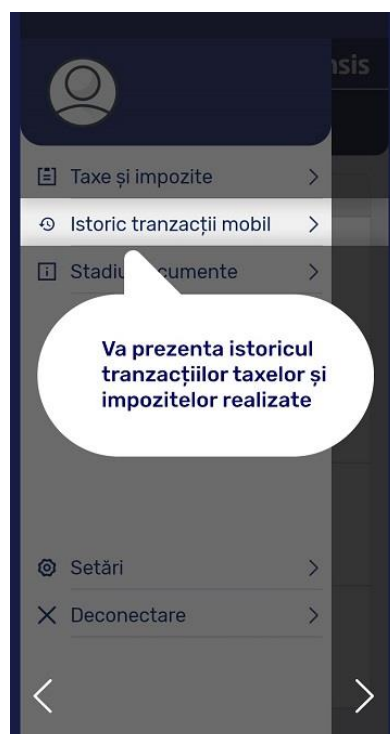
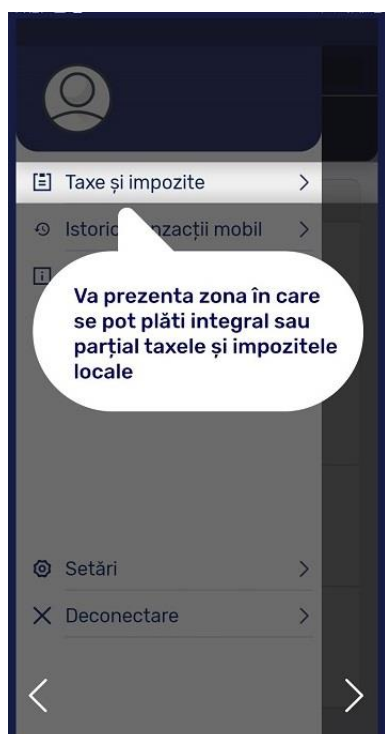


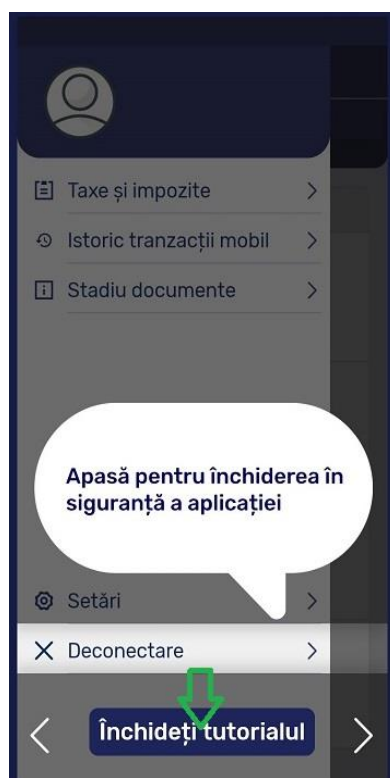
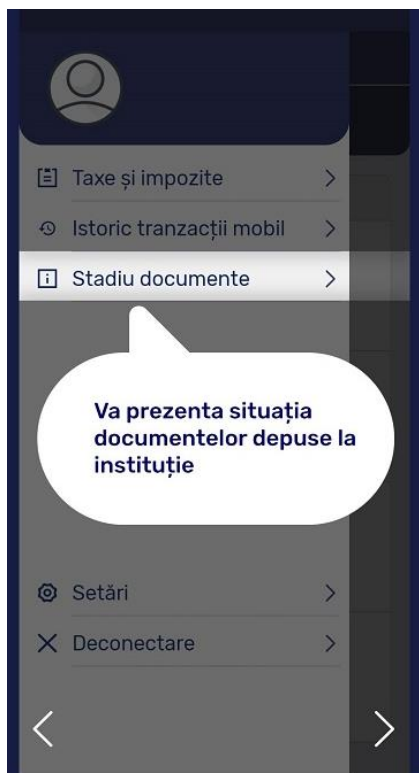
- Aplicația afișează mesajul și apăs **Da**.

Cum vizualizez tutorialul de bun venit?

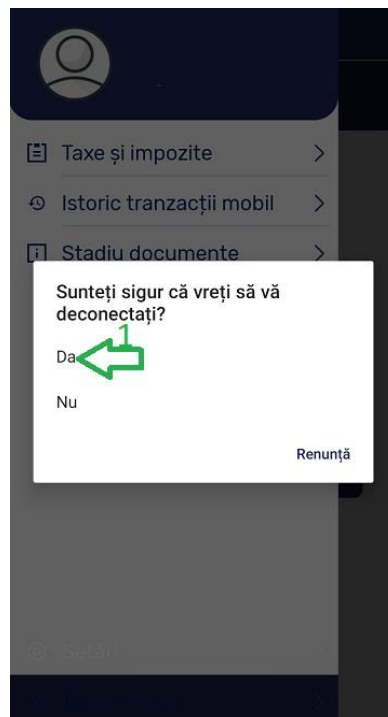
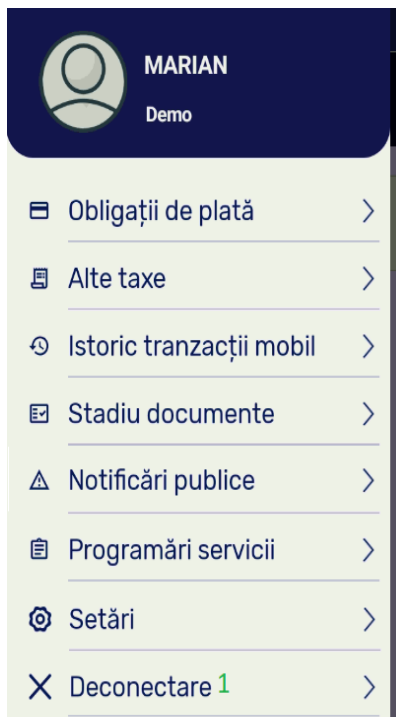


- Apăs elementul de meniu **Setări** (partea inferioară a ecranului)
- Apăs pe butonul **Afișează tutorial**, iar acesta este prezentat de forma:





## Cum mă deconectez din aplicație?



- Apăs pe elementul **Deconectare** din meniu (ultimul element din ecran)
- Apăs pe **Da**